**Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. A. Labudy w Strzepczu**

Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić wychowankom Szkoły Podstawowej w Strzepczu harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, traktowanie z szacunkiem oraz uwzględnianie jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

Ilekroć w niniejszych Standardach, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;
2. dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18 roku życia;
3. opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. zgodzie rodzica – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**§ 2. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole.**

 Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania Standardów to:

Dyrektor albo pedagog szkolny/psycholog.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
	1. przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych Standardów;
	2. monitoruje przepływ informacji o Standardach obowiązujących w Szkole do rodziców, dzieci i pracowników;
	3. organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
2. Dyrektor, pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
	1. omawia pragmatykę wdrażania Standardów;
	2. szkoli personel;
	3. aktualizuje Standardy.
3. Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów w Szkole:
	1. informacja o Standardach oraz związanych z tym regulacjach prawnych jest dostępna dla każdego pracownika Szkoły na stronie internetowej szkoły;
	2. nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są nie później niż w pierwszym tygodniu pracy;
	3. dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez wiadomość do nauczycieli przez e-dziennik, listę obecności ze szkoleń, a w przypadku indywidualnego instruktażu zapisu w dzienniku pedagoga.

**§ 3. Rekrutacja nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.**

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

**§ 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły.**

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy przekazują tę informację do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora.
3. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Dyrektor podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

**§ 5. Prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych.**

1. W szkole zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Pracownikom szkoły nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

**§ 6. Znajomość zasad bezpiecznych relacji z dzieckiem.**

 Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu i innych przepisów wewnętrznych, a w szczególności:

1. pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do małoletniego z szacunkiem, wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie;
2. nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
3. nie wolno stosować przemocy fizycznej, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której dziecko zagraża sobie lub innym;
4. nie wolno stosować gróźb;
5. należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących dzieci.

**§ 7. Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.**

1. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana bez względu na to, czy pochodzi od dziecka/opiekuna/, pracownika oraz bez względu na to, czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika Szkoły.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy Szkoły podejmują niezwłocznie interwencję zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

**§ 8.** N**iewłaściwe zachowania pracowników Szkoły wobec małoletnich.**

 Niedozwolone są niewłaściwe zachowania pracowników Szkoły wobec małoletnich, a w szczególności:

1. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
2. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka;
3. podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
4. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
5. kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.

**§ 9.** **Niedozwolone zachowania między małoletnimi.**

 Niedozwolone są zachowania agresywne między małoletnimi, a w szczególności:

1. przemoc fizyczna;
2. agresja słowna;
3. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
4. posiadanie niebezpiecznych substancji, przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.);
5. wulgarne zachowanie;
6. nierespektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
7. wymuszenie, zastraszenie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
8. dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

**§ 10.** **Zasady interwencji w przypadku, gdy uczeń jest świadkiem zachowań agresywnych:**

1. Uczeń, będący świadkiem zachowania sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi w szkole natychmiast zgłasza ten fakt najbliżej znajdującej się osobie dorosłej: nauczycielowi, wychowawcy, dyrektorowi, pracownikowi szkoły.

**§ 11.** **Różne formy zagrożeń bezpieczeństwa dzieci.**

 Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy. Przyjęto następującą kwalifikację:

1. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
2. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np.: kary fizyczne, poniżanie;
3. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

**§ 12. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci ze strony innych osób.**

 Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci istnieje również w przypadku podejrzenia działania na ich szkodę przez:

1. pracownika;
2. inne osoby trzecie;
3. rodziców/opiekunów prawnych;
4. inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

**§ 13**. **Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu a bezpieczeństwo dzieci.**

 Zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci może być korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Nauczyciel/wychowawca ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

**§ 14. Personel szkoły jest przygotowany do stosowania standardów oraz sposobu dokumentowania tej czynności, zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami.**

**§ 15.** **Dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Sposób dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego/podejrzenia krzywdzenia dziecka określają procedury obowiązujące w Szkole.
2. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

**§ 16. Zaznajomienie uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania na terenie placówki.**

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki dzieci, w tym obowiązujące ich zasady zachowania.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.

**§ 17. Szkoła zaznajamia uczniów, rodziców/opiekunów prawnych ze Standardami Ochrony Małoletnich.**

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Szkoły.
2. Dzieci są informowane o Standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o Standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

**§ 18. Postanowienia końcowe.**

1. Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i rodziców dzieci, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania zarządzenia.