



*Szkoła Podstawowa
im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu*

Ul. Derdowskiego 3, 84-223 Linia Tel.: 58 676 81 13

e-mail: szkola@spstrzecz.pl www.spstrzecz.pl

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego 6-latki
przy Szkole Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu
na rok szkolny 2023/2024**

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka																					
Data i miejsce urodzenia																					
PESEL dziecka¹	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres miejsca zamieszkania																					
Adres miejsca zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)																					

2. Dane rodziców:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
numer telefonu kontaktowego	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

3. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją²: (dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

		TAK	NIE
1.	Kandydat do przedszkola objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (5 punktów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kandydat do przedszkola nabył prawo do wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (3 punkty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Rodzina w trudnej sytuacji losowej (rodzinne zdarzenie losowe) lub zdrowotnej (choroba ciężka lub przewlekła jednego z rodziców) (3 punkty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oboje rodziców (lub rodzic samotny*) pracują lub studiują w trybie dziennym (2 punkty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole (1 punkt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Rodzeństwo kandydata do przedszkola uczęszcza już do tego samego przedszkola(1punkt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Oświadczenie wnioskodawcy³:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

^{2,3}Wpisać we właściwym miejscu „x”

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi³.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
do Szkoły Podstawowej
im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu
na rok szkolny 2023/2024

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE WIELODZIETNEJ

Oświadczam, że
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się dzieci.
(liczba dzieci)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji
do Szkoły Podstawowej
im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu
na rok szkolny 2023/2024

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko kandydata)

jako panna / kawaler / wdowa / wdowiec/ osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym
wyrokiem sądu / osoba rozwiedziona* i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

Przedkładam do wglądu odpowiedni dokument potwierdzający ww. oświadczenie.

podpis rodzica

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji
do Szkoły Podstawowej
im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu
na rok szkolny 2023/2024

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że dla dziecka.....
jestem rodzicem / opiekunem prawnym / sprawuję pieczę zastępczą*, oraz że zamieszkuję z zamiarem
stałego pobytu w

Mój adres zamieszkania jest miejscem zamieszkania dziecka.

Czytelny podpis

*(niepotrzebne skreślić)

KRYTERIA REKRUTACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ALEKSANDRA LABUDY W STRZEP CZU

1. Ustala się kryteria rekrutacji do klasy pierwszej oraz przedszkola kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

		TAK	NIE
1.	Kandydat do przedszkola objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (5 punktów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kandydat do przedszkola nabył prawo do wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (3 punkty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oboje rodziców (lub rodzic samotny*) pracują lub studiują w trybie dziennym (2 punkty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole (1 punkt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Rodzeństwo kandydata do przedszkola uczęszcza już do tego samego przedszkola(1punkt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (ustawowe) :

	TAK	NIE	
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) (20pkt.)			Oświadczenie o wielodzietności rodziny
2a. Niepełnosprawność dziecka (20pkt.)			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawność, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawność
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (20pkt.)			
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (20pkt.)			
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (20pkt.)			
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*(20pkt.)			Prawomocny wynik sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem
7a. Objęcie dziecka pieczą zastępczą (20pkt.)			Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą